

## Assistant comptable à temps partiel

### Description

**EIGHT** est une agence digitale qui combine **créativité, stratégie, solutions** et **technologie** pour accompagner les entreprises vers le succès numérique. Avec des bureaux en France, Suisse, Espagne et Maroc, nous opérons sur des marchés variés pour fournir des solutions impactantes. Nous soutenons les petites, moyennes et grandes entreprises dans l'amélioration de leur stratégie digitale et l'augmentation de leur visibilité en optimisant leurs processus internes et en sécurisant leurs systèmes d'information.

**EIGHT** valorise la créativité, la curiosité et l'ambition pour stimuler l'innovation digitale. Rejoignez-nous et intégrez un environnement dynamique et multiculturel où les idées nouvelles sont mises à l'honneur et encouragées pour obtenir des résultats.

### Responsabilités

Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons un(e) **Assistant(e) Comptable à Temps Partiel** pour soutenir nos opérations financières au sein des différentes entreprises du groupe.

### Responsabilités principales :

- Traiter les factures fournisseurs et gérer la facturation client
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Gérer le suivi des paiements et les relances
- Participer aux procédures de clôture mensuelle et annuelle

### Qualifications

- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral)
- Solide connaissance des pratiques comptables françaises et suisses
- Expérience avec des logiciels et outils de comptabilité
- Attention aux détails et capacité à travailler de manière autonome
- Une expérience préalable dans un poste similaire est un atout

### Avantages du poste

- Horaires de travail flexibles (temps partiel)
- Un environnement de travail international et collaboratif
- Des opportunités de croissance et de développement
- Télétravail (Home Office), avec la possibilité de travailler depuis l'un de nos bureaux : France, Suisse, Maroc, Espagne ou Vietnam.

### Contacts

Si vous êtes rigoureux(se) et souhaitez contribuer à une équipe internationale en pleine expansion, nous serions ravis de recevoir votre candidature !

Veuillez envoyer votre CV et une courte lettre de motivation en cliquant sur le bouton "POSTULER MAINTENANT" !

### Organisme employeur

EIGHT

### Type de poste

Temps partiel

### Date de début du poste

As soon as possible

### Durée du contrat

Permanent

### Secteur

Accounting

### Lieu du poste

Télétravail possible

### Horaires

Flexible

### Date de publication

décembre 16, 2024

**Note :** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Si vous n'avez pas de retour de notre part sous deux semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.